DACCI UN'IDEA!

LINEE GUIDA BANDO DIPENDENTI 2014 - 2015

1. PREMESSE

Con questo documento si intende sinteticamente presentare le linee guida per la selezione dei progetti che la Fondazione Marcegaglia Onlus (di seguito la "Fondazione") intende sostenere nell'anno 2014-2015 (durata 12 mesi).

In particolare la Fondazione, nel corso dell'anno 2014, selezionerà un'iniziativa nell'ambito di intervento "progetti sociali".

A favore dell'iniziativa selezionata, la Fondazione erogherà un importo fino a Euro 20.000, secondo i termini e le modalità stabilite all'interno del presente documento.

2. OBIETTIVI DEL BANDO

La Fondazione intende con questo bando iniziare una conoscenza reciproca e avviare un lavoro di squadra con i dipendenti del Gruppo Marcegaglia in Italia, come avete potuto notare tramite l'informativa in busta paga, sulle tovagliette in mensa e la comunicazione in bacheca.

In memoria del Cav. Steno Marcegaglia sono stati devoluti alla Fondazione dei fondi, che oggi lo stesso ente intende restituire al territorio, destinandoli ad iniziative indicate dai dipendenti stessi.

La Fondazione richiede l'intervento in prima persona di ogni dipendente, in modo che possa segnalare un ente non profit (di seguito "Ente") che ritiene meritevole di aiuto e che magari conosce da vicino perché è attiva sul proprio territorio di riferimento.

La Fondazione nel 2014 lancia un bando in Italia nell'ambito "progetti sociali", volto a fornire un contributo agli Enti che operano al fianco delle donne che vertono in una condizione di disagio e conclamato bisogno, sostenendole nelle loro difficoltà economiche e sociali.

Tale bando è finalizzato al supporto di attività di formazione e accompagnamento all'autonomia, rivolte a donne che vertono in situazioni di precarietà economica e a rischio di emarginazione sociale.

Avranno maggiori possibilità di essere selezionate quegli Enti che offriranno oltre all'attività di accompagnamento verso l'autonomia, anche percorsi formativi professionalizzanti volti al recupero delle competenze e/o alla riqualificazione professionale, così come stage e/o tirocini.

3. DESTINATARI DEI FONDI

3.1 Enti senza scopo di lucro (es. associazioni, comitati, fondazioni, cooperative, etc.) in possesso dei seguenti requisisti:

i. assenza di finalità di lucro e divieto di distribuzione di utili;
ii. finalità coerenti con gli scopi della Fondazione e svolgimento dell'attività prevalentemente e direttamente nei settori di cui al D. Lgs 460/97;
iii. sede legale in Italia;
iv. assenza di contenziosi in corso.

4. ENTI ESCLUSI

4.1 Sono espressamente esclusi:

i. partiti e movimenti politici e loro articolazioni organizzative;
ii. organizzazioni sindacali e di patronato;
iii. organizzazioni che praticano discriminazione o limitano l'iscrizione in base a razza, religione, età, sesso, luogo di nascita;
iv. enti pubblici.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 I dipendenti Marcegaglia interessati potranno presentare direttamente alla Fondazione un Ente meritevole, indicando il nome del legale rappresentante e l'indirizzo e-mail dello stesso a comunicazione@fondazionemarcegaglia.org.

5.2 I dipendenti potranno presentare individualmente o in gruppo l'Ente che parteciperà al bando.

5.3 Il maggior numero di sponsorizzazioni da parte dei dipendenti, valutate sulla base del numero di preferenze comunicate via mail a comunicazione@fondazionemarcegaglia.org, sarà un elemento di valutazione perché il progetto possa ottenere un punteggio maggiore. Per sostenere la candidatura di un progetto, scrivete alla Fondazione mettendo nell'oggetto della mail: VOTO, e nel testo indicate la vostra preferenza segnalando il nome dell'organizzazione, il vostro nome e cognome e stabilimento di riferimento.

5.4 La Fondazione provvederà ad inviare ai rappresentanti degli Enti partecipanti tutta la documentazione necessaria per aderire al bando in oggetto.

5.5 Ciascuna Ente proponente potrà presentare presso la segreteria della Fondazione in Via Giovanni della Casa 12 - 20151 Milano, solo un progetto entro e non oltre il 18 aprile 2014, in forma cartacea con raccomandata con ricevuta di ritorno e tramite e-mail a: comunicazione@fondazionemarcegaglia.org.

5.6 Ad esso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

i. statuto ed atto costitutivo dell'ente;
ii. copia del documento di identità del legale rappresentate e documentazione idonea ad attestarne i poteri;
iii. copia del documento di identità del dipendente del Gruppo Marcegaglia (uno o più) che sponsorizza il progetto;
iv. bilancio/scritture contabili relative all'anno precedente;
v. relazione descrittiva sulle caratteristiche generali del progetto (all.1);
vi. piano finanziario complessivo e dettagliato da cui risulti come vengono fronteggiate le spese relative alla completa realizzazione del progetto diviso per mensilità (formato excel);
vii. planning dettagliato delle attività previste – crono programma (all.2).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell' Ente proponente.

5.7 Qualora necessario, la Fondazione potrà richiedere eventuale documentazione integrativa.

6. LIMITI DI AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

6.1 Il totale di costi valorizzati non dovrà superare il 35% del costo complessivo del progetto.

6.2 Il totale delle spese per il personale, non dovrà superare il 30% del costo complessivo del progetto.

6.3 Le spese per l'acquisto di strutture di supporto al progetto, che al termine dell'intervento restino di proprietà del richiedente, non dovranno superare il 10% del costo complessivo del progetto.

6.4 Il totale delle spese generali non dovrà superare il 5% del costo complessivo del progetto.

6.5 Il finanziamento della Fondazione potrà anche coprire la totalità dell'importo del progetto per l'anno 2014-2015, senza dunque prevedere cofinanziamenti.

7. VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI PROGETTI

7.1 L'istruttoria sarà svolta dal Presidente e dallo staff della Fondazione, i quali potranno avvalersi, per progetti di particolare complessità, di esperti esterni con specifiche competenze, seguendo un criterio di valutazione che tenga conto delle peculiarità dei progetti e delle organizzazioni proponenti.

7.2 Il Presidente e lo staff avvalendosi delle competenze specifiche necessarie, verificheranno la completezza della documentazione, incontreranno il soggetto proponente, e procederanno alla valutazione di merito che accerti la sostenibilità e fattibilità, anche finanziaria, del progetto.

7.3 Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, con proprio atto, selezionerà - a suo insindacabile giudizio - il progetto da sostenere e ne darà comunicazione all'organizzazione e pubblicamente tramite il sito della Fondazione e del Gruppo Marcegaglia entro il 15 maggio 2014.

8. ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo erogato dalla Fondazione, verrà corrisposto in tre fasi: il 50% contestualmente all'avvio del progetto, una quota pari al 25% entro 6 mesi dall'avvio del progetto, che verrà erogata solo qualora il monitoraggio attuato dalla Fondazione abbia avuto esito positivo e siano stati rendicontati correttamente costi ed attività dei primi sei mesi di progetto; la quota a saldo del restante 25% verrà erogata sempre a seguito dell'esito positivo del monitoraggio finale. Eventuali modifiche nelle modalità d'erogazione potranno essere valutate dal CdA della Fondazione.

9. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

9.1 Il progetto o la sua fase specifica dovrà essere effettivamente avviato entro e non oltre il 15 giugno 2014 e dovrà concludersi entro 12 mesi.

9.2 Durante la realizzazione del progetto, l'ente ammesso potrà eventualmente proporre alla Fondazione adeguamenti o variazioni motivate purché non sostanziali e che non alterino l'impostazione del progetto e non ne riducano il livello di copertura dei rischi.

9.3 Tali proposte dovranno specificare le motivazioni e le variazioni rispetto al progetto iniziale, in particolare per quanto riguarda le azioni, i tempi di realizzazione, i beneficiari, i risultati e il piano economico.

9.4 Le variazioni proposte saranno soggette ad approvazione da parte della Fondazione.

9.5 Tutte le relazioni trasmesse dall'ente selezionato dalla Fondazione relativamente all'avvio, chiusura dei lavori, richiesta di proroga dei tempi o di variazione dovranno essere firmate dal legale rappresentante.

9.6 La Fondazione richiede relazioni mensili sulle attività svolte comunicabili via mail, senza la necessità di un formulario predefinito.

10. MONITORAGGIO,VERIFICA E RENDICONTAZIONE

10.1 La Fondazione, in merito al progetto selezionato, si riserva la facoltà di:

i. verificare lo stato di avanzamento tramite un monitoraggio delle fasi operative di sviluppo, visite sul campo, raccolta di informazioni e di dati;
ii. verificare l'efficacia dei risultati raggiunti e le ricadute sui beneficiari;
iii. verificare il reale utilizzo e coerente destinazione delle risorse impiegate.

10.2 Entro il termine di 2 mesi dalla conclusione del progetto, l'ente dovrà presentare alla Fondazione, unitamente al rendiconto finale ed all'ultimo stato di avanzamento, una relazione di chiusura in cui venga descritta e documentata la sostenibilità dell'iniziativa posta in essere.

11. CESSAZIONE O REVOCA DEI CONTRIBUTI

11.1 La cessazione si ha quando vengono meno i presupposti per continuare ad usufruire dei contributi. I contributi precedenti la causa della cessazione sono salvi, ma i contributi successivi vanno restituiti.

11.2 La revoca provoca la perdita di tutto il contributo, che deve essere restituito con gli interessi.

Le inadempienze che possono determinare la revoca del contributo, anche nel corso della realizzazione dei progetti sono:

i. destinazione delle risorse economiche a scopi diversi da quelli definiti nelle presenti Linee Guida;
ii. inadempienze agli obblighi assunti con la Fondazione;
iii. documentazione di spesa non pertinente;
iv. mancato rispetto delle scadenze indicate nelle Linee Guida;
v. esito negativo delle attività di monitoraggio e verifica poste in essere dalla Fondazione.

DACCI UN'IDEA!

Da presentarsi entro il 18 aprile 2014

INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE

Denominazione (per esteso ed eventuale acronimo) _____

Sede operativa (nel territorio della provincia): Indirizzo _____

CAP _____ Comune _____ Prov. ____

Sede legale (se diversa dalla sede operativa):

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. ____

Legale rappresentante:

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. ____

Telefono _____ E-Mail _____

Referente per la richiesta di finanziamento (*se diverso dal legale rappresentante*):

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. ____

Telefono _____ E-Mail _____

Qualifica nell'Organizzazione _____

Fondazione Marcegaglia Onlus
Presidente Carolina Toso Marcegaglia - *Segretario generale* Chiara Alluisini - chiara.alluisini@fondazionemarcegaglia.org
via Giovanni della Casa, 12 - 20151 Milano, Italy | phone +39 . 02 300 5000 2 / 3 - fax +39 . 02 300 5008 9 | info@fondazionemarcegaglia.org - www.fondazionemarcegaglia.org
Codice Fiscale **975 622 501 55** | Coordinate Bancarie BBAN G 05696 11500 000010248X15 | **IBAN IT87G0569611500000010248X15** | BIC POSOIT22XXX

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Titolo del progetto e area geografica d'intervento

Descrizione sintetica del progetto – indicare Obiettivi e azioni (max 22 righe):

Fondazione Marcegaglia Onlus
Presidente **Carolina Toso Marcegaglia** - *Segretario generale* **Chiara Alluisini** - chiara.alluisini@fondazionemarcegaglia.org
via Giovanni della Casa, 12 - 20151 Milano, Italy | phone +39 . 02 300 5000 2 / 3 - fax +39 . 02 300 5008 9 | info@fondazionemarcegaglia.org - www.fondazionemarcegaglia.org
Codice Fiscale **975 622 501 55** | Coordinate Bancarie BBAN G 05696 11500 000010248X15 | **IBAN IT87G0569611500000010248X15** | BIC POSOIT22XXX

IMPORTO RICHIESTO

Importo complessivo del progetto presentato alla Fondazione: Euro _____

Importo del contributo richiesto alla Fondazione: Euro _____

(per progetti presentati da una singola Organizzazione: *minimo* ***Euro 5.000,00*** *e massimo* ***Euro 20.000,00***
per progetti presentati congiuntamente da più Organizzazioni: *minimo* ***Euro 10.000,00*** *e massimo* ***Euro 20.000,00***)
Specificare sinteticamente le voci di costo del progetto **(si possono aggiungere righe):**

Descrizione	Costo

PER PROGETTI PRESENTATI CONGIUNTAMENTE DA PIU' ORGANIZZAZIONI

Descrizione	Costo	Organizzazione che si assume la voce di costo

Breve descrizione del ruolo della capofila e dei partners (nel caso in cui ve ne siano)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data _____ Firma (ed eventuale timbro) _____

Il sottoscritto _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs N. 196/2003, preso atto dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto, esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti in relazione alla presente richiesta di contributo, compreso il trattamento degli eventuali dati sensibili e giudiziari, per le finalità indicate nell'informativa stessa e nei limiti ivi riportati.

Data_____Firma _____

CRONOPROGRAMMA 2014 - 2015

Azione	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.
1…..												
2……..												
3…….												
4……..												
5……												

Fondazione Marcegaglia Onlus
Presidente **Carolina Toso Marcegaglia** - *Segretario generale* **Chiara Alluisini** - chiara.alluisini@fondazionemarcegaglia.org
via Giovanni della Casa, 12 - 20151 Milano, Italy | phone +39 . 02 300 5000 2 / 3 - fax +39 . 02 300 5008 9 | info@fondazionemarcegaglia.org - www.fondazionemarcegaglia.org
Codice Fiscale **975 622 501 55** | Coordinate Bancarie BBAN G 05696 11500 000010248X15 | **IBAN IT87G0569611500000010248X15** | BIC POSOIT22XXX

SCHEDA DI VALUTAZIONE

NOME valutatore: _____

PUNTEGGIO: da 1 (min.) a 5 (max.)

CRITERI DI VALUTAZ.		**PUNTI**	**PUNTI**	**PUNTI**	**TOTALE**
Completezza e correttezza formale dei documenti presentati					
Precisione della stesura e chiarezza nella documentazione					
Corrispondenza obiettivi e attività					
Esperienza specifica in materia dell'ente capofila					
Esperienza specifica in materia dei partner di progetto					
Radicamento nel territorio					
Validità e chiarezza del bilancio					
Rilevanza strategica del progetto e dell'area per la Fondazione					
Promozione in Italia del progetto e attività di comunicazione previste					
Rilevanza per numero di beneficiari coinvolti					
Rafforzamento della capacity building del personale coinvolto					
Sostenibilità del progetto					
Rilevanza dell'impatto sociale che il progetto intende realizzare					
Validità degli strumenti di valutazione dei risultati					
Numero preferenze/voti					
TOTALE					

Fondazione Marcegaglia Onlus
Presidente Carolina Toso Marcegaglia - *Segretario generale* Chiara Alluisini - chiara.alluisini@fondazionemarcegaglia.org
via Giovanni della Casa, 12 - 20151 Milano, Italy | phone +39 . 02 300 5000 2 / 3 - fax +39 . 02 300 5008 9 | info@fondazionemarcegaglia.org - www.fondazionemarcegaglia.org
Codice Fiscale **975 622 501 55** | Coordinate Bancarie BBAN G 05696 11500 000010248X15 | **IBAN IT87G0569611500000010248X15** | BIC POSOIT22XXX